

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9
села Толстово-Васюковского Буденновского района»



Бородаенко Е.А.
«*10*» *августа* 2023 г.
N *300/Ом.Ош.Н.2023*

Положение

об организации питания обучающихся

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9
села Толстово-Васюковского Буденновского района»

с.Толстово -Васюковского
2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ СОШ № 9 с.Толстово-васюковского Буденновского района (далее - "Положение") разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса недопущения возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию.

1.4. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет бюджета, так и за счет родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года с изменениями на 30 декабря 2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательной организации.

1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания обучающихся в МОУ СОШ №9 с. Толстово-Васюковского является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечение безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
модернизация оборудования пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.

3.2. В учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; наличие вытяжного оборудования, его работоспособность; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

журнал проведения витаминизации третьих блюд;

журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

журнал генеральной уборки и учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования;

копии основного 10-дневного меню (или 18 -дневного меню), включающее меню для возрастной группы детей (от 7 до 12 лет и от 12 лет и старше),

технологические карты;

ежедневное меню с указанием выхода и калорийности блюд для возрастной группы детей (от 7 до 12 лет и от 12 лет и старше);

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные,

сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.);

книга отзывов и предложений.

3.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Режим питания устанавливается в зависимости от графика учебных занятий и утверждается директором школы.

3.5. Питание в организации организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложения No 6-13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в

установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в учреждении осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года с изменениями на 30 декабря 2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.8. На поставку питания заключаются контракты (договоры)

непосредственно учреждением, являющимися муниципальными заказчиками.

Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Питание обучающихся организуется за счет родителей и средств местного бюджета.

3.10. Организацию питания в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.

3.11. Руководитель учреждения создает условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

4. Порядок организации питания в учреждении

4.1. Ежедневное меню с указанием названия блюд, их объёма (выхода в граммах) и стоимости, утверждается руководителем учреждения и вывешивается в обеденном зале.

4.2. Организация питания в школьной столовой осуществляется по 5-ти дневной неделе.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В учреждении режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом руководителя учреждения ежегодно.

4.4 Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят заместитель директора, председатель профсоюзного комитета, медицинский работник.

4.6. Проверку качества приготовления пищи, нормы выдачи готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о здоровом правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде ответственному за питание информацию о количестве питающихся, в том числе на льготной основе.

5. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся, а также вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.9. Ответственный за организацию питания в учреждении: готовит пакет документов для

организации питания и бесплатного (льготного) питания обучающихся; своевременно предоставляет необходимую отчетность в отдел питания УО АБМО; контролирует количество фактически присутствующих в учреждении обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом; проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся; регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи, своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. Порядок предоставления бесплатного (льготного) питания

5.1 Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренного законодательством РФ.

5.2. Право на бесплатное (льготное) питание в дни и часы работы учреждения предоставляется следующим категориям обучающихся: дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущей семьи; бдети, имеющие одного или двух родителей-инвалидов (если дети находятся на иждивении родителей); дети-инвалиды (если родители не работают, а дети посещают школу); дети с ограниченными возможностями здоровья; обучающимся на дому детям с ОВЗ, выплачивается ежемесячная денежная компенсация стоимости двухразового питания в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края детям и детям с ОВЗ, обучающимся очно, не имеющим возможности принимать пищу ввиду медицинских противопоказаний, предоставляется ежемесячная компенсационная денежная выплата взамен бесплатного двухразового горячего питания в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, дети участников специальной военной операции, обучающиеся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (в соответствии с ч.1 ст.5 Закона Ставропольского края № 18 КЗ «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», а также Порядка Обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции)

5.3. Обучающиеся, отнесенные к категории обеспечиваемых бесплатным (льготным) питанием и посещающие группы продленного дня.

5.4. Бесплатное (льготное) питание предоставляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей); документов, подтверждающих статус семьи; копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; копия паспорта заявителя. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного (льготного) питания несёт классный руководитель.

5.5. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное (льготное) питание, утверждаются приказом руководителя учреждения.

5.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и палатной по таблицу учета питающихся обучающихся.

5.7. Обеспечение бесплатным (льготным) питанием отдельных категорий обучающихся

производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Буденновского муниципального округа.

5.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной (льготной) основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами; вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

7. знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой; оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами; своевременно вносить плату за питание ребенка; своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному

руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления,

Родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и

организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах и семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Документация

В учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

8.1. Положение об организации питания обучающихся.

8.2. Приказы об организации питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля; об изменении списочного состава на бесплатное (льготное) питание обучающихся; об утвержденных списках обучающихся для получения бесплатного (льготного) питания;

о создании бракеражной комиссии;

о создании комиссии по проверке документов для обеспечения бесплатного (льготного) питания;

о создании комиссии по соблюдению санитарно-гигиенических правил;

об организации работы родительского контроля за качеством питания обучающихся;

8.3. Документы, подтверждающие статус семьи из УТ и СЗН.

8.4. Табель учета посещаемости столовой.