Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9
села Толстово-Васюковского Буденновского района « Ставропольского края

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ СОШ №9
с.Т-Васюковского
Протокол № 1
от 29 .08.2024 г

Утверждено
Директор
МОУ СОШ № 9
с.Т-Васюковского
Е.А. Бородаенко
Приказ №233 от 09.09.2024г

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 СЕЛА ТОЛСТОВО-ВАСЮКОВСКОГО БУДЁННОВСКОГО РАЙОНА»

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения

- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

- оказание методической помощи молодым специалистам;

- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию УУД, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного образования учащихся.
3. Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами

1.1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполни-тели	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации	май, сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР	отчеты на МО
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
4	Прохождение дистанционных курсов в рамках модернизации образования	По графику В течение года	Зам. Директора по УВР	Выполнение плана

1.2.Занятия школы профессионального мастерства

	Школа педагогического мастерства **Цель: -** отработка результатов технологии развития продуктивного мышления - преодоление затруднений в работе учителя			
	Занятие №1 Мастер- классы учителей	Октябрь	Руководители ШМО	Повышение качества проведения уроков
	Занятие №2 Портфолио учителя	декабрь	Зам.директора по УВР	Практическое применение технологии
	Занятие №3 Самоанализ педагогической деятельности	февраль	Зам.директора по УВР	Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности
	Семинар по теме «Введение ФОП НОО, ООО, СОО - результаты и проблемы»	апрель	Рук. ШМО	Анализ введения ФОП

1.3. Школа молодого педагога **Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя				
1.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал)	Август, сентябрь	Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора поВР	Знание нормативно-правовой базы
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы в свете требований ФГОС.	октябрь	Зам. директора поУВР, зам.директора по ВР, психолог	Повышение качества проведения уроков
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Посещение уроков учителей	ноябрь	Зам. директора по УВР	
4.	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Внеклассная работа по предмету	декабрь	Зам. директора по УВР	
5.	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся	Февраль	Зам. директора по УВР , педагог-психолог	
6.	Творческий отчет молодых педагогов	Апрель, май	наставники	

1.4. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	**Содержание работы**	**Сроки**	**Исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (новый регламент)	сентябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами

2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности	
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений	
4.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Снятие тревожности у аттестуемых	
5	Уточнение списка аттестуемых работников	Сентябрь	Зам. Директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников.	
6.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов по аттестации.	
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Руководители МО	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.	
8.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Март	Зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.	

Перспективный план аттестации педагогических работников

МОУСОШ № 9 с.Толстово-Васюковского

№	Ф.И.О.	Должность,	Дата аттестации	Какую категорию имеет	Вид аттестации (высшая, первая, соответствие
1.	Кулькова Татьяна Александровна	Учитель начальных классов	ноябрь	первая	высшая
2	Шартон Елена Геннадьевна	Учитель физической культуры	ноябрь	первая	высшая

1.5. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Обобщение опыта работы МО учителей				
1.	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление «педагогической копилки»	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады.
3.	Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	Решение о распространении опыта работы
5.	Подготовка материалов для участия в фестивале «Признание»	Август-октябрь	Зам. директора по УВР	Участие в фестивале
2. Предметные недели				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
	Методические объединения			
1.	Экологическая декада	октябрь	Гаркушина Е.М.учителя биологии, географии, начальных классов, кл. руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Неделя психологии и профориентации	ноябрь	Педагог психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, кл. руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
3.	Неделя истории, обществознания	декабрь	Учитель истории учителя начальных классов, кл.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.

			руководители	
4	Неделя географии	декабрь	Учитель географии, учителя начальных классов, кл. руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
5	Неделя английского языка	январь	Учитель английского языка,учителя начальных классов, кл. руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
6.	Неделя математики	январь	Руководитель МО, учителя начальных классов, кл. руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
7.	Месячник оборонно-массовой работы	февраль	Руководитель МО,преподаватель-организатор , учителя начальных классов, кл. руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
8.	Неделя русского языка и литературы	март	Руководитель МО, учителя начальных классов, классные руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
9.	Неделя биологии и химии	апрель	Учитель биологии и химии, учителя начальных классов, классные руководители	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
10	Неделя физики и астрономии	апрель	Учитель физики, учителя начальных классов, классные	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.

			руководители	
3. Методические семинары **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.				
1.	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2.	Нормативно-правовая база введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. Использование ФОП.	октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение эффективности использования технологии, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания
3	Применение ИКТ в обучение.	ноябрь	Системный администратор .	Повышение эффективности использования ИКТ
4	Теоретический семинар « Методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.
5	Методический день по теме «Нестандартные формы уроков как одно из условий повышения мотивации к обучению»	март	Руководители МО	Повышение эффективности использования современных образовательных технологий
6	Методический семинар по теме «Адаптированные программы обучения для детей с ОВЗ»	декабрь	Зам.директора по УВР	Повышение качества обучения детей с ОВЗ
4. Методические советы **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.				
1.	1. Задачи методической службы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год	Август	Зам.директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2.	1. Утверждение рабочих программ учебного плана. Утверждение программ дополнительного образования, учебных программ, программ	Сентябрь	Руководители МО, зам.директора по УВР	1.Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана. 2.Обеспечение организованного

	индивидуального обучения. 2. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ 3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации			проведения олимпиад, предметных недель. 3. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА
3.	1. Рекомендации для составления программ элективных курсов по предпрофильной подготовке. Представление опыта работы учителей. 2. Обсуждение проблем сайта школы. 3. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров	Октябрь	Зам.директора по УВР, Руководители МО	1.Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов. 2. Решение о распространение опыта работы учителей школы.
4	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Зам. Директора по УВР, руководители МО	Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми
5	1. Методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС, ФОП) 2. Анализ контрольных работ 3. Анализ результата участия в Всероссийской олимпиаде школьников (школьный и муниципальный этап) 4. Выполнение учебных программ за 1 полугодие 5. Итоги ВШК за 1 полугодие (по плану ВШК) 6. Проведение элективных курсов	декабрь	Зам.директора по УВР, Руководители МО	
6	1.Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Преодоление неуспеваемости. 2. Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам 3. Организация введения обновленных ФГОС в 1-8, 10	февраль	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Выявление положительных моментов и проблем

	классах. 4. Организация коррекционной работы в школе			
	1. Подготовка к методическому дню. 2. Анализ организации и проведения предметных недель. 3. Результаты подготовки учащихся к проектно-исследовательской работе. Обсуждение материалов работ педагогов (пособия, статьи), размещённых на сайте школы, в сети ИНТЕРНЕТ	март	Зам.директора по УВР , руководители МО	Выявление положительных моментов и проблем
7	1. Реализация программы «Одаренные дети». 2. Анализ проведения предметных недель. 3. Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам	Апрель	Зам.директора по УВР , руководители МО	1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми. 2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем. 3. Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.
8	1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год 2. Итоги научно-методической работы за год.	май	Зам.директора по УВР , руководители	Анализ выполнения учебных программ
9	1.Разработка нормативных школьных документов(положения, программы и т.д.) 2.Подготовка к общешкольным мероприятиям(педсоветы, семинары, конференции)	В течение года	Зам.директора по УВР , руководители МО	
5. Работа методических объединений. **Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
1.	1. Проведение заседаний МО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший уч. год *Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год	По плану Сентябрь	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.

	*Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ *Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания *Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	Сентябрь в течение учебного года		
6. Инновационная деятельность.				
Предпрофильная подготовка и профильное обучение.Профориентация.				
Цель: формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.				
1.	Разработка и реализация плана профориентационной работы и профильного обучения в рамках малокомплектной школы.	август	Рабочая группа	План работы по реализации Профминимума
2.	Изучение функциональных обязанностей участников реализации профминимума в 6-11 классах, «Билета в будущее» в 8,9 классах.	Август	Директор школы	Корректировка должностных обязанностей
3.	Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год	Август	Заместитель директора по УВР	Учебный план предпрофильной подготовки, план школы.
4.	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов.	Август	Заместитель директора по УВР	Рабочие программы
5.	Родительские собрания в 8 – 11 классах	Сентябрь	Классные руководители	Информирование родителей обучающихся 9 – 10 классов об организации профильного обучения в 10 классе, профминимума
6.	Разработка программы повышения квалификации педагогических кадров в связи с организацией профильного обучения, реализацией профминимума.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации, мотивация педкадров.
7.	Разработка и введение системы	Сентябрь	Заместитель	Выполнение программ.

	контроля за реализацией учебных программ в условиях введения обновленных ФГОС		директора по УВР,	
8.	Разработка и проведение информационных мероприятий по введению обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Осознанный выбор профиля
9.	Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов, внеурочной деятельности.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Утверждение программ
10.	Введение инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс (ФГОС НОО,ООО, СОО, ФОП)	Сентябрь	Директор школы	Модель внеурочной деятельности
11.	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся.	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,кл.рук.	Списки групп элективных курсов, проект учебного плана.
12.	Подведение итогов по реализации учебных программ и внеурочной деятельности по ФГОС	Апрель	Руководители элективных курсов, заместитель директора по УВР	Защита проектов, самоанализ руководителей элективных курсов.
13.	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов введения обновленных ФГОС.	Апрель	Директор школы, Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Методические рекомендации, проведение семинара
7. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и ВР	Организация исследовательской деятельности.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	План реализации программы.
3.	Организация НОУ. Знакомство. Определение целей и заседание НОУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,	Распределение обязанностей членов НОУ
4.	Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда.	Октябрь	Заместитель директора по ВР,	Выбор темы. Библиографическая работа.

5.	Цели и содержание исследовательской работы.	Октябрь	предметники	Определение целей исследовательской работы.
6.	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	Ноябрь	предметники	Список литературы
7.	Отбор и систематизация материала.	Октябрь	предметники	План исследований
8.	Работа над черновиком	Декабрь	предметники	Систематизация материала.
9.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Заместитель директора по УВР, предметники	Текст научной работы
10.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Январь	Заместитель директора по ВР, предметники .	Текст речи, Ораторское искусство.
11.	Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ	Февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Отчет по исследовательской деятельности
12.	Выступление членов НОУ на школьной научной конференции «Поиск и творчество»	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
13.	Участие в исследовательских проектах	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Уровень владения навыками исследовательской деятельности.
14.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь	Заместитель директора по по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
15	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	октябрь	Заместитель директора по УР	Определении участников районных олимпиад.
16.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	По плану	Заместитель директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся.
17	Работа с учащимися, обучающимися на «хорошо» и «отлично»	В теч.года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
18	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
19.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	В течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Поддержка талантливых детей

20.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психологической службы	Педагог-психолог	Выявление талантливых детей

8. Работа над методической темой «Формирование комфортной образовательной и воспитательной среды для развития школьников с учетом его способностей и потребностей на основе применения современных педагогических технологий»

Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы

1	Круглый стол «Программа работы педагогического коллектива над методической темой»	октябрь	руководители МО
2	Анализ проведенной работы по методической теме за 1 полугодие	декабрь	Руководители МО
3	Педагогический совет «Обновленные федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО, СОО. ФОП»	январь	Директор школы, руководитель МО начальных классов
4	Мастер- класс «Функциональная грамотность »	март	предметники
5	Методическая неделя.	Апрель	методический совет
6	Открытые уроки в рамках предметных недель	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО

9. . Диагностико- аналитическая деятельность

1	*Диагностические исследования:* - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года по плану по плану апрель- июнь апрель- май	Методический совет Педагог-психолог. Методический совет Зам. директора поУВР Педагог-психолог
2	*Анкетирование учащихся* - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации	Февраль февраль март март	Зам. директора поУВР Педагог-психолог, социальный педагог Зам. Директора по ВР классные руководители
3	*Мониторинговые исследования* -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников	В течение года	Зам. директора поУВР руководители МО, учителя- предметники

10.Работа по введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

1	Корректировка образовательной программы начального общего , основного общего образования, среднего общего образования	август	Творческая группа
2	Изучение нормативных документов	Август- сентябрь	Зам.директора по УВР, руководитель МО нач.кл..
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по обновленными ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ 1-8,10 классов по ФГОС	В течение года	зам. директора по УР, руководитель МО учителей начальных классов
5	Совещание при директоре «Система формирования УУД учащихся основной школы в соответствии с требованиями ФГОС»	декабрь	Директор школы, зам. директора по УР
6	Научно- практическая конференция «Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС»	Январь	Руководитель МО нач. кл, творческая группа
7	Заседания методического объединения учителей предметников по вопросу внедрения обновленных ФГОС (по плану)	В течение учебного года	Руководители МО творческая группа

11. Заседания педагогического совета

№	Тема	Сроки
1.	Анализ итогов 2023-2024 учебного года. План работы образовательной организации на 2024 – 2025 учебный год ***ПЕДСОВЕТ-ОТЧЕТ***	Август
	- Итоги успеваемости и качества обучения за 1-ую четверть; - организация осенних каникул. ***МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ***	Ноябрь

2.	Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося ***ПЕДСОВЕТ-ПРЕЗЕНТАЦИЯ***	Ноябрь
	- Итоги учебно-воспитательной работы за 1 –е полугодие; - организация зимних каникул. ***МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ***	Декабрь
3.	Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности ***ПЕДСОВЕТ – ОБМЕН ОПЫТОМ***	Январь
4.	Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентацииобучающихся ***ПЕДСОВЕТ-СЕМИНАР***	Март
5.	О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации ***МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ***	Май
6.	О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс ***МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ***	Май
7.	О результатах государственной итоговой аттестации ивыдаче аттестатов об основном общем образовании ***МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ***	Июнь
8.	О результатах государственной итоговой аттестации ивыдаче аттестатов о среднем общем образовании ***МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ***	Июнь

12.Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Сентябрь

1. Заседание методического совета школы по теме "Планирование методической работы школы".
2. Индивидуальные беседы с библиотекарем школы по учебно-методическому обеспечению учителей и учащихся.
3. Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году
4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении классных журналов;
5. Рабочие программы, календарно- тематическое планирование учителей;
6. Результаты итоговой аттестации выпускников за прошлый уч.год;
7. Методическое обеспечение учебного плана.
8. Введение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Октябрь

1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.
2. Итоги проведенных входных контрольных работ по математике, русскому языку и технике чтения в 3-5 классах.
3. Совещание учителей, работающих в 5 классах по вопросу преемственности совместно с учителями начальной школы.
4. Организация работы с открытым банком заданий по функциональной грамотности на уроках.

Ноябрь

1. Итоги успеваемости учащихся за I четверть.
2. Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.
3. Работа учителей с документами строгой отчетности.
   работа учителей, имеющих учащихся с одной «3», «4» и неуспевающих в 1 четверти;
4. Работа учителя, с неуспевающими в 1 четверти;
5. Выполнение государственных программ за 1 четверть;

6.Организация работы с открытым банком заданий по функциональной грамотности

Декабрь

1. Фестиваль методических идей. Ознакомление с передовым педагогическим опытом ведущих учителей школы через открытые уроки по темам самообразования.
2. Предварительная успеваемость за I полугодие.
3. Организация участия в олимпиадах, конкурсах.
4. Диагностические работы в 1, 2,3,4,5 классах (по ФГОС).

Январь

1. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно- тематического планирования;
2. Итоги I полугодия. Анализ работы пед. коллектива за I полугодие. Итоги школьных и районных олимпиад.
3. Проведение открытых уроков и мероприятий.
4. Анализ школьной документации за 1 полугодие;
5. Планирование работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие;
6. Планирование по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ 9,11 классов.

Февраль

1. Работа учителей с отстающими учащимися (выводы по посещенным урокам).
2. Внеклассная работа по предмету (факультативы, кружки).
3. Внеурочная деятельность по ФГОС СОО, ООО, НОО

Март

1. Итоги успеваемости учащихся за III четверть.
2. Совещание: "Организация повторения пройденного материала" для учителей, работающих в 9 и 11 классах.
3. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.
4. Заслушать учителей по реализации планов самообразования.
5. О результатах проверки тетрадей по русскому языку и математике в 5-11 классах;

Апрель

1. Совещание учителей с целью ознакомления с инструкцией к государственной итоговой аттестации. Распределение экзаменов по выбору.
2. Анализ школьного пробного экзамена в 9,11 классах по русскому языку по выбору учащихся;
3. Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска».

Май

1. Индивидуальное собеседование с учителями по результатам работы за год.
2. Анализ итогового контроля в 3-11 классах (к/р, промежуточная аттестация);
3. Результат выполнения и уровня освоения учебных программ. (УВП в 1-11 классах)
1. Итоги учебной работы за 2024-2025 учебный год;
2. Состояние школьной документации (степень готовности классных журналов к сдаче в архив)

13. Совещания при директоре на 2024- 2025 учебный год.

№	Сроки	Содержание	Выступающие
1.	август	-Расстановка педагогических кадров, -Комплектование классов. -Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год, -Подготовка и проведение праздничной линейки	Директор Зам.директора по УВР
2.	сентябрь	-Организация всеобуча; -Организация школьного питания; -трудоустройство выпускников школы; -Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся; -Организация работы факультативов, кружков, секций, комплектование ГПД, ГПО. -Соблюдение ТБ во время учебного процесса - введение ФГОС НОО, ООО, СОО	Директор Кл.руководитель Зам.директора по УВР
3.	октябрь	-Работа школы на осенних каникулах; -Организация работы в ГПД. -Адаптация учащихся пятых и первых классов. -Методы активизации познавательной деятельности школьников в условиях перехода на ФГОС второго поколения	Директор Зам.директора по УВР
4.	ноябрь	-Итоги успеваемости за I четверть -Результаты школьного этапа предметных олимпиад -Состояние преподавания физики в 7-х классах (первый год обучения)	Директор Зам.директора по УВР Соц. педагог
5.	декабрь	-«Итоги успеваемости за 1 полугодие» -. Контроль выполнения -Работа школы на зимних каникулах; -Подготовка к празднованию Нового года; -Утверждение графиков отпусков -Классно-обобщающий контроль учащихся 10 класса	Директор Зам.директора по УВР Директор Зам.директора по УВР

6.	Январь	-Состояние оздоровительной работы в школе. -Проверка ведения классных журналов 1-11 кл. -Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, биологии, технологии, физической культуры Анализ внеурочной деятельности по ФГОС	Зам.директора по УВР
7.	Февраль	-Дифференцированный подход на уроках русского языка и математики в 11-х кл. -О подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников; -Состояние методической работы в школе. -Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий; -Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Зам. директора по УВР Директор
8.	Март	-Работа школы на весенних каникулах; -Анализ работы социально-психологической службы -Итоги успеваемости за 3-ю учебную четверть. -О проверке ведения дневников учащимися 1-11 классов - Использование системно-деятельностного подхода в обучении(ФГОС СОО, ООО,НОО)	Зам.директора по УВР, организатор
9.	Апрель	-Подготовка к лету , организация летнего отдыха детей; -Промежуточная аттестация -О формировании заказа на учебную литературу; -Подготовка к выпускным экзаменам в 9, 11 классах. -Анализ успеваемости по предметам , анкетирование уч-ся и родителей в 9-х кл.	Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь Зам. директора по УВР
10.	Май	-Организация летней практики уч-ся -О выполнении учебных программ, письменных и лабораторных работ, -О проведении переводных и выпускных экзаменах -О выполнении обязательного минимума содержания образования на I ступени школы	Зав. участком Зам.директора по УВР Директор
11.	Июнь	-О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. -Результаты итоговой аттестации; -Организация выдачи аттестатов. -Проведение ремонтных работ	Директор Зам.директора по УВР