

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ № 9

с. Толстово-Васюковского

Е.А.Бородаенко

приказ № 325 от 09.12.2022

**Дорожная карта
по разработке основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО на основе
федеральных образовательных программ в Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9 села Толстово-Васюковского
Буденновского района»**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Образовательная организация должна привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 г. №992, от 16.11.2022 г. №993 и от 23.11.2022 г. №1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ СОШ №9 с. Толстово-Васюковского, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 9 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно -управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.	Руководитель. Заместитель директора по УВР

			<p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО</p>	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	январь 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1-4 классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5-9 классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10 классов</p>	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР,
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10 классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май-июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10 классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УВР

1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	<i>Январь-февраль 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	<i>Руководители рабочих групп</i>
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	<i>Январь-февраль 2023 года</i>	Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместитель директора по УВР, библиотекарь</i>
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	<i>Заместитель директора по УВР, библиотекарь</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Февраль-март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	<i>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР</i>
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>Декабрь 2022 года - сентябрь 2023 года</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i>

2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП	<i>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР</i>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Устав образовательной организации	<i>Директор</i>
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	<i>Январь 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	<i>Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР</i>
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	<i>Январь-август 2023 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	<i>Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР</i>
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в	<i>Январь-март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i>

	соответствие с ФООП НОО;			
	анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО			
3.2.	Приведение соответствия целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: <input type="checkbox"/> анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; <input type="checkbox"/> анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	в <i>Январь-март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i>
3.3.	Приведение соответствия целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	в <i>Январь-март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i>
3.4.	Приведение соответствия содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих	в <i>годД</i>	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i>

	программ по учебным предметам «Русский язык»,		«Окружающий мир» в со-	
	«Литературное чтение», «Окружающий мир»; <input type="checkbox"/> анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО		ставе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	
3.5.	Приведение соответствия содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: <input type="checkbox"/> внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; <input type="checkbox"/> анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	в <i>Март 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i>
3.6.	Приведение соответствия содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: <input type="checkbox"/> внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности	в <i>Март 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i>

	жизнедеятельности»; □ анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО		соответствии с ФООП ООС	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<i>Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i>
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	<i>Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы</i>
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: □ выбор варианта учебного плана ФООП НОО; □ формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; □ составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии	<i>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i>

	<input type="checkbox"/> анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО		с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <input type="checkbox"/> выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;	в <i>Апрель 2023 года</i>	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<i>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i>
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного</p>	в <i>Апрель 2023 года</i>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план</p>	<i>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР,</i>

	<p>раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, 		<p>на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятель-</p>	<p><i>руководитель рабочей группы</i></p>
	<p>по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; □ анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 		<p>ности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов</p>	<p><i>Февраль-март 2023 года</i></p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p>
4.2.	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ</p>	<p><i>Февраль-март 2023 года</i></p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p>

4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	<i>Январь 2023 год</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	<i>Январь 2023 года</i>	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	<i>Январь-февраль 2023 года</i>	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	<i>Январь-май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии	<i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов</i>

	с ФООП НОО			
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<i>Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО</i>
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<i>Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО</i>
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.9.	<i>Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП</i>	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<i>План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Январь-август 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	<i>Январь-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</i>
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	<i>Январь-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</i>
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о	<i>В течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы	<i>Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР</i>

	внедрении			
	ФООП, представление результатов		в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Формирование заказов согласно выделенному финансированию	<i>В течение всего периода</i>		Директор, завхоз