МУНИЦИПАЛЬНОЕ Е ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9

СЕЛА ТОЛСТОВО-ВАСЮКОВСКОГО БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

ПАМЯТКА

ДЕЖУРНОМУ АДМИНИСТРАТОРУ

**(дежурному) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы дежурный администратор (дежурный) ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся директору школы.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

* + времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
	+ о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
	+ участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
1. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в школе с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
2. Применить средство тревожной сигнализации.
3. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
4. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
5. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать директору школы (лицу, его замещающему) или в правоохранительные органы.
6. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства школы.