



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 9

с.Т.-Васюковского

Е.А.Бородаенко

Приказ №149/ОД от 17 мая 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» при МОУ СОШ № 9 с.Т.-Васюковского.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» при МОУ СОШ № 9 с.Т.-Васюковского (далее *лагерь*)-локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря назначаются лица из числа работников МОУ СОШ № 9 с.Т.-Васюковского.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам.

3. Приём в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,6-17 лет.

3.2. При приёме в лагерь родители представляют:
-заявление

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день- суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием «Ромашка» 21 календарных дня, исключая выходные и праздничные дни, рабочих - 15 дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4.Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Элементы режима дня	Пребывание детей с 8.00 до 14.00
Сбор детей, зарядка	8.00-8.30
Утренняя линейка	8.30- 8.45
Завтрак	8.45-9.30
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков.	9.30-11.30
Оздоровительные процедуры	11.30-12.30
Обед	12.30-13.30
Свободное время	13.30-14.00
Уход домой	14.00

4.6.Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7.Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.

4.8.Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5.Права и обязанности работников лагеря

5.1.работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

-посещать заседания педагогических советов лагеря.

6.Права и обязанности родителей

6.1.Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2.Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7.Основные права и обязанности отдыхающих

7.1.Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2.Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- немедленно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8.Поощрения

8.1.Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2.Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3.Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

-выговор;

-строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.